



uOttawa

FORMULAIRE CARTE D'ACHAT – CHANGEMENT À UNE CARTE

SVP, imprimer et envoyer le formulaire, dûment rempli et signé, a/s Administrateur du programme de cartes d'achats
Service des approvisionnements, 1 Nicholas, pièce 500

| SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS SUR LE REQUÉRANT/ LA REQUÉRANTE | | |
|--|----------|----------------|
| Nom : | Prénom : | N° d'employé : |

| SECTION 2 – CHANGEMENT DEMANDÉ | | |
|---|------|-----|
| Numéro de la carte à modifier (8 derniers chiffres seulement) : <u> X X X X </u> <u> X X X X </u> _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Maximum par transaction | DE : | À : |
| <input type="checkbox"/> Maximum mensuel *voir section 4 | DE : | À : |
| <input type="checkbox"/> FOAP par défaut | DE : | À : |
| <input type="checkbox"/> Date de fin de contrat | DE : | À : |
| <input type="checkbox"/> Autre | | |

| SECTION 3 – SIGNATURES ET AUTORISATIONS | | | | |
|---|-----------|------------------------|-------|------|
| | Signature | Nom en lettres moulées | Titre | Date |
| Détenteur | | | | |
| Approbateur | | | | |
| Coordonnateur désigné | | | | |
| Directeur | | | | |
| Directeur administratif | | | | |

| SECTION 4 – AUTORISATION D'EXCEPTION DES LIMITES | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 30 000 \$ (par cycle de 30 jours) | <input type="checkbox"/> 50 000 \$ (par cycle de 30 jours) | <input type="checkbox"/> + de 50 000 \$ (par cycle de 30 jours) |
| Directeur, Service des approvisionnements | Vice-recteur associé aux ressources | Vice-recteur aux ressources |
| Signature : | Signature : | Signature : |
| Date : | Date : | Date : |

| SECTION 5 – RÉSERVÉ À L'USAGE DU GESTIONNAIRE DU PROGRAMME DE CARTES D'ACHAT | | |
|---|-----------|------|
| | Signature | Date |
| <input type="checkbox"/> Demande – Changement | | |
| <input type="checkbox"/> Banque – Changement | | |
| <input type="checkbox"/> Sécurité - Système FAST <input type="checkbox"/> / Système Banque <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> Remise de carte / Convention d'utilisation | | |
| <input type="checkbox"/> Liste de distribution (adresse courriel) | | |
| <input type="checkbox"/> MCC GROUPS : | | |